

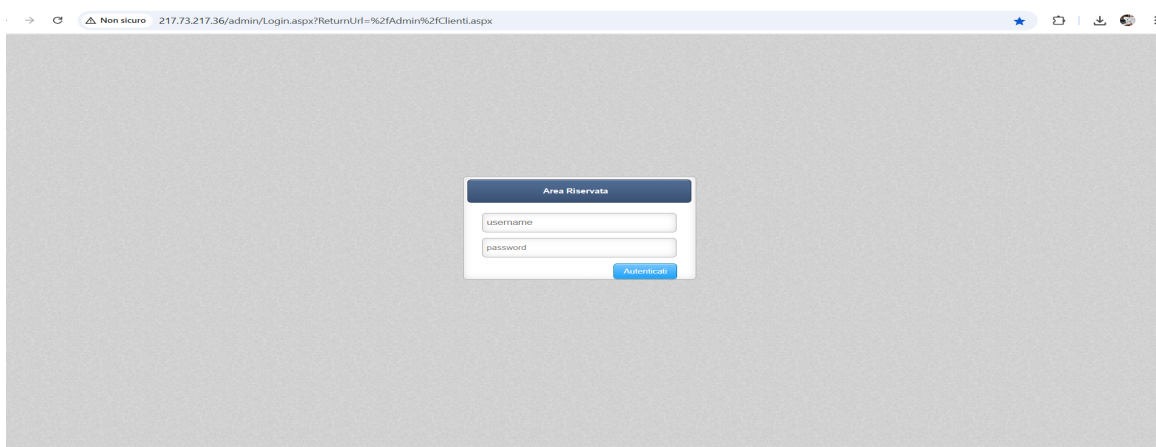
Procedura di acquisizione Cliente Attiva Più



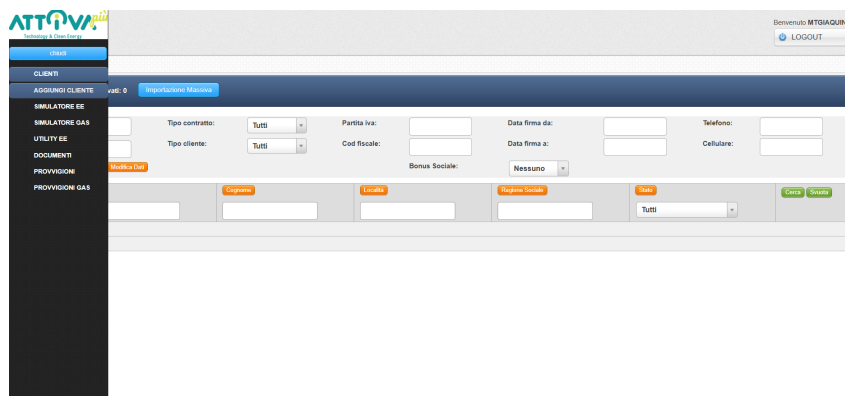
Per acquisire un cliente luce o gas tenere a portata di mano i seguenti documenti:

- Documenti d'identità più tessera sanitaria fronte retro se è un'azienda anche la visura camerale
- Bolletta luce / gas fronte e retro
- cellulare email
- iban (allegare i documenti dell'intestatario dell'iban se è diverso dall'intestatario del contratto)

accedere al portale attiva piu sul link: [Portale Attiva piu](#)



- inserisci le credenziali di accesso al portale
- Clicca nella sezione **“aggiungi cliente”** dal menù principale



Selezione tipologia di cliente:

- **Domestico** se solo codice fiscale
- **Azienda** se partita iva o partita iva/codice fiscale o condominio
- **Ente** se pubblica amministrazione

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '217.73.217.36/Admin/ClientiNew.aspx'. The page has a grey header with a blue 'MENU' button. Below the header is a dark blue box titled 'Tipologia cliente?'. Inside this box is a search input field with a magnifying glass icon. Below the input field, a dropdown menu is open, showing three options: 'DOMESTICO', 'AZIENDA', and 'ENTE'. At the bottom of the page, there is a green 'Avanti' button.

- Inserire i dati anagrafici richiesti, N.B. Obbligatorio numero di cellulare, e-mail e PEC e codice univoco se è azienda

The screenshot shows the same web browser window, but now the 'Dati cliente' and 'Dati residenza' forms are visible. The 'Dati cliente' form on the left includes fields for 'Nome:', 'Cognome:', 'Sesso:' (with a dropdown menu showing 'UOMO'), 'Data di Nascita:' (with a date picker and '(gg/mm/aaaa)' format), 'Nazione:' (with a dropdown menu showing 'ITALIA'), 'Provincia di nascita:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona una provincia'), 'Comune di nascita:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona una provincia'), and 'Codice Fiscale:' (with a text input field and a green 'calcola' button). The 'Dati residenza' form on the right includes fields for 'Provincia di residenza:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona una provincia'), 'Comune di residenza:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona una provincia'), 'Cap:' (with a dropdown menu showing 'Seleziona una comune'), 'Toponimo:' (with a dropdown menu showing 'VIA'), 'Indirizzo:', 'Civico:', 'Telefono:', and 'Email:'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

- inserire **data inserimento contratto**
- selezionare se **solo energia** o **gas** oppure **luce e gas** ,
- scegliere tra le seguenti tariffe:

Sottoscrivibili dal 07/03/2026 al 30/06/2026

Le nuove CTE sono nominate in **vers II 2026**.

Tariffe Residenziali

Luce Res - En Fenix Referral - vers II 2026 (ccv 13€ Pun + Spread 0,014 €/kWh)

Gas Res - En Fenix Referral - vers II 2026 (ccv 13€ PSV Spread 0,13 €/Smc)

Tariffe Aziendali

Luce Bus - En Fenix Referral - vers II 2026 (ccv 13€ Pun + Spread 0,13€/Smc)

Gas Bus - En Fenix Referral -vers II 2026 (ccv 13€ PSV + Spread 0,13 €/Smc)

Tariffe Aziendali con consumi superiori a 10.000 smc anno e 20.000Kw anni.

Luce Business En Fenix Referral Premium_1 (ccv 14€ Pun + Spread 0,0099€/kWh)

Gas Business En Fenix Referral Premium_1 (ccv 14€ PSV + Spread 0,10 €/Smc)

- Selezionare dai menù a tendina la tipologia di spedizione della fattura
- Data rilascio e numero del documento d'identità

- Metodo di pagamento (se è SDD oltre al codice IBAN mettere la spunta su “attivato”)

Dati di spedizione, documenti e tipo di pagamento

Tipo di spedizione:
EMAIL

Documenti

Tipo documento:
CARTA D'IDENTITA'

Rilasciato da:
COMUNE

Rilasciato il:
(gg/mm/aaaa)

Documento numero:

Tipo di pagamento

Tipo:
SDD

IBAN:

Attivato ☐

- Cliccare su **energia elettrica** o **gas**

Nuova presa

Elettricità

Gas

Inserire i dati di fornitura e fare attenzione se sono diversi dall'indirizzo di residenza ,

[in basso a sinistra si compila solo se è un voltura titolo iv
(cambio nominativo e cambio gestore)]

sul lato destro inserire i dati tecnici dell'energia elettrica

- data inizio fornitura se è uno switch con voltura inserire 5 gg dall'inserimento

- se uno switch (passaggio da società di vendita ad attiva più) inserire 2 mesi dopo l'inserimento (esempio se carico a settembre 2025 inserire come data di passaggio il 1 novembre 2025
- inserire il pod, consumo annuo e nome del fornitore attuale
- infine cliccare in alto a sinistra su (SALVA) e sul lato destro (indietro)

← → ↺ Non sicuro 217.73.217.36/Admin/Contratti.aspx?IdCli=3184&IdTipo=1

MENU Benvenuto LOG

Elenco servizi Cliente: PIROZZI ASSUNTA									
	POD/PDR	Indirizzo	Tipo	Opzione Tariffaria	Data Fornitura	Recesso/Sospeso	Stato	Consumo previsionale	
3708	IT001E85037321 Dettagli	VIA DEI MILLE 78 ACERRA (NA)		TDR	01/10/2025			1.500 KWH	AGGIUNGI POD AGGIUNGI PDR scheda CANCELLA SOSTITUISCI Modifica Contratto Sostituisce Contratto

Se il cliente non ha pod fatturabili, inserire il recesso nell'anagrafica generale del cliente.
Con il recesso saranno fatturati solo i conguagli.

Per l'inserimento del gas clicca su aggiungi PDR e inserire :

- tipo uso (riscaldamento / uso cottura e acqua calda ecc ecc)
- inserire il distributore (esempio ITALGAS)
- fornitore precedente e data inizio fornitura
- consumo annuo
- codice Remi e matricola contatore
- Clicca su (CERCA) sia a Coefficiente C che a PCS
- progressivo distributori
- (vedi bolletta)

Clicca in alto a sinistra su Salva e clicca sul Menù

Dati Tecnici di Fornitura Gas

Tipo Cliente
DOMESTICO

Stato:
default

Classe contatore:
Fino a G6

Tipo

Tipo uso:
USO COTTURA CIBI E/O PRODUZIONE DI ACQU...

Utilizzo:
CIVILE

Mercato di Provenienza:
LIBERO

Distributore:
Italgas Reti S.p.A. (00489490011)

Fornitore precedente:
(libero)

Data inizio fornitura:
01/10/2025 (gg/mm/aaaa)

Consumo annuale previsto:

Codice RE.MI.:

Numero matricola:

Coefficiente C:
1,017764 Cerca
(funzione da utilizzare dopo aver salvato)

PCS:
40,2089 Cerca
pcs espresso in MJ/mc

Lettura di switch:
0 Stimata

Progressivo distributori:

Dal Menu clicca su Clienti e sul codice contratto del cliente inserito



Clicca su documenti per caricare sia le bollette di luce e gas che i documenti

Modifica
POD/PDR
FATTURA ENERGIA
FATTURA GAS
LISTINO EE
LISTINO GG
DOCUMENTI
Ticket
INDIETRO

Contratto OTP

☐ Fattura esplosa elettrico (solo per altri usi)
☐ Fattura bimestrale (Energia e Gas)
☒ Applica interessi di mora
☒ Nuovo layout Elettrico Bolletta 2.0
☒ Nuovo layout Gas Bolletta 2.0

☐ Nascondi scontrino energia
☐ Nascondi scontrino gas
Salva

- Di base il cliente riceve la fattura mensile se ci sono clienti che vogliono la fattura ogni 2 mesi clicca su **BIMESTRALE** e poi **SALVA**
- poi clicca su (Contratto OTP)

All'interno della sezione "Contratto OTP" è possibile:



dopo aver cliccato (**INVIA AL CLIENTE**)
il cliente riceve un sms e una mail con il link per firmare

ATTIVA PIU SRL ti invita a firmare il documento a questo link: <https://app.otpservice.io/sign/recipient/88fc5a2c-c5bb-4e20-9d68-e8270584497c>

ATTIVA PIU SRL ti sta invitando a firmare elettronicamente il documento allegato a questa email. Proseguendo nell'utilizzo del servizio, potrai firmare elettronicamente la documentazione proposta tramite un codice di verifica che riceverai via SMS sul tuo cellulare o via email al tuo indirizzo privato.

Per procedere con la firma, clicca qui sotto:

FIRMA IL DOCUMENTO

o usa il seguente link:

<https://app.otpservice.io/sign/recipient/88fc5a2c-c5bb-4e20-9d68-e8270584497c>

Cliccare sul link o sul tasto “FIRMA IL DOCUMENTO”
e si verrà trasferiti alla schermata di firma.

Verrà visualizzato il documento con tutte le firme obbligatorie,
apporte la spunta su tutte le caselle di firma e cliccare sulla
conferma di lettura del documento.

A questo punto verrà visualizzata la seguente schermata:

Il Cliente, rilasciando ampia liberatoria in ordine all'utilizzo e trattamento dei dati tutti rilasciati, anche ai sensi del Reg. UE 2016/679, dichiara di conoscere e accettare ogni parte del Contratto di Fornitura, costituito da: 1) Accettazione di proposta di fornitura energia elettrica e/o gas naturale e Suoi Allegati; 2) CGF (Condizioni Generali di Fornitura); 3) CTE (Condizioni Tecnico Economiche) e Suoi Allegati. Formanti, Tutti, parte integrale e sostanziale del presente rapporto. Il Cliente, prestando ampia liberatoria in ordine ai dati sensibili rilasciati, anche ai sensi del Reg. UE 2016/679, dichiara, altresì, di aver ricevuto tutta la documentazione sopra citata, rilasciata anche contestualmente alla sottoscrizione del contratto. Il Cliente dichiara, altresì, di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del Contratto, le "Note informative per i Clienti finali" previste dal Codice di Condotta Commerciale (Del. AEEG ARG/Com 104/10), le informazioni in merito ai livelli minimi di qualità commerciale dei servizi di vendita di energia e/o gas, le informazioni in merito alla copertura assicurativa dei Clienti finali civili di cui alla del. AEEG 79/10, e di essere stato informato dell'identità del personale commerciale che ha presentato la proposta. Dichiara di aver compreso che è obbligo del Cliente medesimo inviare al Fornitore copia compilata del Modulo per la Dichiarazione dei Dati Catastali, anche al servizio clienti. Il Cliente

Firma del Cliente *

Timbro e Firma (Cliente) X

Dopo aver fleggato tutte le firme esce una schermata per richiedere il codice otp
e si può selezionare o via email o via sms , inserire il codice e il cliente è stato
acquisito.

Richiedi OTP

L'OTP è un codice che inviamo a un tuo recapito e che devi inserire per confermare il tuo consenso.

Seleziona dove desideri ricevere l'OTP

☐ Email ☐ Sms

OTP inviato

Verifica la tua casella di posta elettronica o controlla tra i tuoi sms per proseguire.

Inserisci l'OTP che ti abbiamo appena inviato

L'OTP inserito è corretto CHIUDI



OTTIMO! IL DOCUMENTO È STATO FIRMATO

A breve riceverai un'email col documento che hai firmato.

NOTE BENE: se hai caricato un subentro o una voltura titolo IV tramite il portale con procedura otp invia un'email a contratti@attivapiu.it con oggetto subentro o voltura e in allegato i documenti .

Clicca sul link modulo porta un amico per agganciare il pod o pdr alla fornitura del presentatore

[Modulo Porta un Amico](#)

inoltre compilando questo modulo riceveranno il corso in omaggio di educazione finanziaria

Glossario Luce e Gas

♦ Termini generali

- **Fornitore / Operatore** → L'azienda che vende energia elettrica o gas al cliente (es. Enel, Edison, Eni Plenitude, A2A, Attiva più etc.).
 - **Distributore** → La società che gestisce fisicamente la rete e i contatori in una determinata zona. Non si può scegliere.
 - **Cliente domestico / business** → Rispettivamente un'utenza privata o aziendale.
 - **Mercato libero** → Sistema in cui il cliente sceglie il proprio fornitore e l'offerta.
 - **Mercato tutelato** → Regime con prezzi stabiliti da ARERA (Autorità di regolazione). Sta progressivamente scomparendo.
 - **ARERA** → Autorità che regola e controlla i mercati di energia e gas in Italia.
-

Energia elettrica

- **POD (Point of Delivery)** → Codice alfanumerico di 14 caratteri che identifica il punto di fornitura della luce (inizia per IT...).
- **kWh (chilowattora)** → Unità di misura dell'energia elettrica consumata.
- **Potenza impegnata / disponibile** → La potenza massima che il contatore può erogare (es. 3 kW per uso domestico).
- **Tariffe monorarie / biorarie / multiorarie** → Prezzo dell'energia costante o variabile in base all'orario di consumo.
- **Fasce orarie F1, F2, F3** →

- **F1: ore diurne feriali (più care)**
 - **F2/F3: serali, weekend e festivi (più economiche)**
-

Gas naturale

- **PDR (Punto di Riconsegna) → Codice numerico che identifica il punto di fornitura del gas.**
 - **Smc (Standard metro cubo) → Unità di misura del gas consumato.**
 - **Coefficiente C → Valore che serve a convertire il gas misurato in Smc effettivi (dipende dalla zona).**
 - **Tipologia : Acqua calda e cottura cibi/ riscaldamento**
 - **Quota fissa e quota variabile → Parte della bolletta che si paga indipendentemente o in base al consumo.**
-

Contratti e fatturazione

- **Switch → Cambio di fornitore.**
 - **Switch con voltura → Cambio fornitore e cambio nominativo**
 - **Subentro → Riattivazione di una fornitura chiusa.**
 - **Voltura → Cambio intestatario senza interruzione della fornitura.**
 - **Attivazione / prima attivazione → Nuovo impianto o contatore mai utilizzato prima.**
 - **Fattura stimata / effettiva → Basata su consumi stimati o letture reali del contatore.**
 - **Servizi di vendita / rete / oneri di sistema → Componenti principali della bolletta.**
-